



STATUTENWIJZIGING

Heden, éénendertig mei tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, Mr Marijn Leontien Poppelier, notaris te Rotterdam:

de heer Johannes Cornelis Jozef Segers, geboren te Rotterdam op dertien februari negentienhonderd zesenvijftig, wonend te 3011 HB Rotterdam, Binnenrotte 239.

De comparant verklaarde:

./ dat het bestuur van de stichting: **Stichting Vrienden voor Afrika**, statutair gevestigd te Bunschoten en kantoorhoudend te 3752 NS Bunschoten – Spakenburg, Scholekster 41, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 32091406, op negen mei tweeduizend drieëntwintig buiten vergadering heeft besloten tot wijziging van de statuten, van welk besluit een kopie aan deze akte is gehecht;

dat bij dit besluit aan de comparant machtiging is verleend om de akte van statutenwijziging te doen verlijden;

dat de statuten van de stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging op twintig september tweeduizend twee verleden voor Mr W.B.J.M. Warmerdam, notaris te gemeente Bunschoten;

dat ter uitvoering van voormeld besluit de statuten algeheel zullen worden gewijzigd als volgt:

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

1. De naam van de stichting is: **Stichting Vrienden voor Afrika**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Bunschoten.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel, als algemeen nut beogende instelling zoals bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats te komen regeling, het algemeen belang te dienen door:
 - a. het ondersteunen van behoeftigen in Afrika;
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het verwezenlijken van projecten.
3. Met uitzondering van het bepaalde in lid 1 is iedere bedrijfsuitoefening die een commercieel risico voor de stichting zou kunnen meebrengen in beginsel uitgesloten, met dien verstande dat beleggingen zijn toegestaan als terugbetaling van de nominale inleg redelijkerwijs gewaarborgd is.
4. De stichting heeft geen winstoogmerk. Een eventuele winst kan en zal uitsluitend worden aangewend ten bate van de het in het eerste lid van dit artikel geformuleerde doelstelling. Ook uit de feitelijke werkzaamheden van de stichting dient te allen tijde te blijken dat de



stichting het algemeen belang dient en geen winstoogmerk heeft.

5. Met inachtneming van het in het vorige lid bepaalde, zullen de eventuele winsten die worden behaald met de in lid 2 genoemde activiteiten alleen ten goede komen aan deze activiteiten dan wel aan de in lid 1 van dit artikel geformuleerde doelstelling, en wel binnen een redelijke termijn.

Vermogen

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Een aanvaarding van een erfstelling dient een aanvaarding onder het voorrecht van boedelbeschrijving (beneficiaire aanvaarding) te zijn.

Als aan een legaat of gift een last is verbonden, behoeft de aanvaarding daarvan een besluit met twee/derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

2. Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon mag over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn of haar eigen vermogen, een en ander zoals bedoeld in artikel 1a van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 of een daarvoor in de plaats getreden regeling.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie bestuurders.

Alleen natuurlijke personen kunnen tot bestuurslid worden benoemd.

Bij de benoeming van de bestuursleden dienen de regels van de Belastingdienst voor algemeen nut beogende instellingen in acht te worden genomen, zodat, behoudens ontheffing van de betreffende belastinginspecteur:

- a. de meerderheid van de bestuursleden geen familierelatie (of een daarmee vergelijkbare relatie) met elkaar mag hebben;
- b. één natuurlijk persoon of rechtspersoon niet de meerderheid van de zeggenschap in het bestuur mag hebben.

2. Het aantal bestuursleden wordt – met inachtneming van het voorstaande – vastgesteld door het bestuur met inachtneming van het bepaalde in artikel 1a van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 of een daarvoor in de plaats getreden regeling.

3. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur.

4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. Het bestuur kan een bestuurslid ook een andere titel verlenen.

5. Mocht in het bestuur wegens belet of ontstentenis één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, met dien verstande dat geen van de bestuursleden over het vermogen van de stichting mag beschikken als bedoeld in artikel 1a van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994.

6. In geval van belet of ontstentenis van alle bestuurders, berust het bestuur van de stichting

tijdelijk bij één of meer door de rechtbank op verzoek van een belanghebbende daartoe aangewezen personen. De op grond van de vorige zin tijdelijk aangewezen persoon of personen benoemt of benoemen binnen een termijn van twee maanden of een langere termijn als door de rechtbank is bepaald (een) nieuwe bestuurder(s) met inachtneming van deze statuten.

7. Het is niet toegestaan de bestuursleden een beloning toe te kennen, behoudens niet-bovenmatig vacatiegeld zoals bedoeld in artikel 1a van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 of een daarvoor in de plaats getreden regeling en het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies of een daarvoor in de plaats getreden regeling.

Bestuursvergaderingen en besluiten

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de statutaire plaats van de stichting dan wel op een door het bestuur vastgestelde locatie in Nederland.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergaderingen) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Vergaderingen worden voorts gehouden wanneer de voorzitter van het bestuur dit wenselijk acht of als één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Als de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot en vergadering geschiedt tenminste zeven dagen van tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven of e-mailberichten.
5. De oproepingsbrieven of e-mailberichten vermelden de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen die door de voorzitter daartoe is verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben opgetreden.
9. Het bestuur kan, voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, ter vergadering alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Is deze meerderheid niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen. Deze vergadering wordt gehouden binnen één maand na de eerste vergadering, maar niet eerder dan vijftien dagen daarna, waarin ongeacht de dan

vertegenwoordigde of aanwezige bestuursleden, de besluiten kunnen worden genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

10. Een bestuurslid kan zich op een vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen met een schriftelijke of per e-mail toegezonden, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
12. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Blanco en nietige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. Voor zover deze statuten geen andere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
14. Bij staking van stemmen komt geen besluit tot stand.
15. Stemmingen op de vergadering over personen vinden schriftelijk plaats. Schriftelijke stemming vindt plaats met ongetekende, gesloten briefjes. Alle overige stemmingen op de vergadering vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter van de vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
16. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een niet-schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij of zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
Indien krachtens deze statuten voor een besluit een quorum vereist is en één of meer bestuursleden hebben een tegenstrijdig belang zoals bedoeld in de eerste zin, wordt voor

de berekening van dat quorum geen rekening gehouden met die bestuursleden.

Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het lidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door zijn of haar overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn of haar vermogen;
- c. door zijn of haar aftreden;
- e. bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- f. door ontslag aan hem of haar verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
De stichting dient haar administratie in te richten conform de eisen van de belastingdienst voor algemeen nut beogende instellingen als bedoeld in de artikelen 1a en 1b van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 of een daarvoor in de plaats getreden regeling.
Het bestuur stelt jaarlijks een financieel jaarplan voor het komende jaar op.
3. Onverminderd het in de wet bepaalde is het bestuur verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van de baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
4. Het bestuur is bevoegd een deskundige te benoemen om de in het vorige lid bedoelde balans en staat van baten en lasten te controleren.
5. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven jaren lang te bewaren.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld die niet in deze statuten zijn vervat.
Het bestuur zal in ieder geval in een reglement vastleggen:
 - a. het actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan, een en ander zoals bedoeld in artikel 1a van

- de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 of een daarvoor in de plaats getreden regeling;
- b. het doel waarvoor het vermogen van de stichting wordt aangehouden en een motivering van de omvang van dat vermogen, een en ander zoals bedoeld in artikel 1b van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 of een daarvoor in de plaats getreden regeling;
2. Een reglement van de stichting mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn en mag niet in strijd zijn met de van toepassing zijnde criteria om in aanmerking te komen voor een erkenning door de Belastingdienst als algemeen nut beogende instelling.
 3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het betreffende reglement te wijzigen of op te heffen.
 4. Het besluit tot vaststelling, wijziging en opheffing van het betreffende reglement moet, in afwijking van het in artikel 5 bepaalde, worden genomen met twee/derde meerderheid in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Zijn niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de eerste, maar niet eerder dan vijftien dagen daarna, waarin ongeacht de dan aanwezige en/of vertegenwoordigde bestuursleden, de in dit lid bedoelde besluiten kunnen worden genomen met de in dit lid vermelde meerderheid van de uitgebrachte stemmen, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Het bestuur kan een of meer bestuursleden en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen te kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, dan wel door degene die daartoe door het bestuur is aangewezen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat de ontbinding van de stichting wordt ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
5. Tijdens de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een instelling zoals bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, welke instelling een soortgelijke doelstelling heeft als de stichting, een en ander zoals bedoeld in artikel 1a van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994.



7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder degene die daartoe door het bestuur is aangewezen.

Overig

Artikel 13

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARINGEN

Tot slot verklaarde de comparant, handelend als gemeld, namens de stichting:

- dat de stichting het concept van de onderhavige akte tijdig heeft ontvangen, bekend is met de inhoud daarvan, geïnformeerd is over de gevolgen van de inhoud van deze akte en dat zij volledig instemt met de inhoud van deze akte;
- dat de stichting opdracht heeft gegeven aan mij, notaris, om de onderhavige akte op te stellen, deze te passeren en in dat kader het nodige te doen;
- dat de stichting tijdig kennis heeft genomen van de algemene voorwaarden van Schaap Advocaten Notarissen, welke op alle aan Schaap Advocaten Notarissen verstrekte opdrachten, waaronder de opdracht tot het opstellen en passeren van deze akte, van toepassing zijn, en daarmee instemt.

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van de akte vermeld. Na het mededelen van de zakelijke inhoud van de akte en het geven van een toelichting daarop aan de comparant, heeft deze verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen. Vervolgens is de akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

